

**PROTOCOLLO COVID SEDE SAN GIUSTO** condiviso con i referenti Covid del Comune di Milano a disposizione di tutti gli studenti e i docenti

## **5. LE DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE E L'AUTOCERTIFICAZIONE**

Disposizione organizzativa - Misure sicurezza nella fase di emergenza Covid-19 per lo svolgimento delle attività formative presso la sede di **via San Giusto 65, Milano**

### **Accesso alla struttura**

L'accesso dovrà essere necessariamente regolamentato, anche attraverso diversificazione degli orari di ingresso e di uscita, al fine di evitare assembramenti.

**APPOSITI CARTELLI DI INFORMAZIONE E DI DISPOSIZIONI COMPORTAMENTALI VERRANNO AFFISSI IN MODO VISIBILE PRESSO GLI SPAZI DELLA SEDE**

1. I discenti e i docenti dovranno presentarsi presso la sede con congruo anticipo rispetto all'orario di inizio delle attività e potranno uscire dall'edificio soltanto al termine dell'attività (se non attraverso un permesso inviato preventivamente);
2. Tutti i soggetti che entreranno all'interno della struttura dovranno indossare la mascherina chirurgica. I docenti e i discenti, al momento dell'ingresso a scuola e prima dell'accesso ai laboratori, provvederanno al lavaggio delle mani (senza creare assembramenti) utilizzando il gel igienizzante disponibile in loco. Una fornitura di gel igienizzante sarà prevista anche in ogni aula/laboratorio.
3. Al momento dell'ingresso a scuola, il personale incaricato all'accoglienza, provvederà alla rilevazione della temperatura del personale scolastico (docenti e non docenti) nonché degli eventuali visitatori del centro. Nel caso specifico essendo i discenti soggetti fragili, il rilevamento della temperatura verrà esteso anche a questi ultimi. Il controllo sarà effettuato da personale dotato di mascherina chirurgica, in conformità a quanto previsto dalle procedure emanate dal Comune di Milano. La misurazione avverrà con termometro elettronico a distanza.
4. I soggetti in attesa di misurazione dovranno indossare la mascherina chirurgica senza eccezione alcuna e mantenere rigorosamente la distanza di sicurezza dalle altre persone di almeno un metro;
5. Se tale temperatura risultasse superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso alla struttura. Per i dipendenti del Comune di Milano verranno adottate le procedure emanate dal Comune di Milano.
6. Inoltre ciascun soggetto (personale docente e non, utenti etc.) dovrà dichiarare, producendo autocertificazione: (vd. allegato1)
  - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure di attività scolastica e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.e impegnarsi a non presentarsi a scuola qualora si manifestassero le sintomatologie di cui ai punti precedenti.

7. In conformità con le disposizioni nazionali ogni struttura si doterà di uno o più referenti Covid 19, i cui compiti sono dettagliati nel Rapporto Covid19 N° 58/2020 emesso dall'Istituto Superiore di Sanità in data 28 agosto 2020. Agli stessi sarà somministrato corso specifico.
8. Ogni struttura si doterà di un luogo o locale in cui poter far sostare l'eventuale caso sospetto Covid rilevato durante l'attività scolastica.

### Utilizzo della struttura

- a) Ogni discente/docente, assolte tutte le incombenze di cui ai punti precedenti, si recherà direttamente nei locali destinati all'attività che verranno indicati dal personale di istituto con il divieto di circolare negli altri spazi della sede.
- b) La salita e la discesa saranno regolarmente segnalate.
- c) Tutti (discenti/docenti) dovranno indossare nei periodi e nelle circostanze puntualmente indicate, una mascherina chirurgica di propria dotazione per gli studenti, fornita dal Comune di Milano per i dipendenti;
- d) All'interno delle aule/ laboratori andranno garantite le distanze di sicurezza secondo le indicazioni volte a ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione nonché tutte le misure organizzative di prevenzione e protezione previste dal "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" pubblicato dall'INAIL, in particolare:
  - **andranno garantite le distanze minime tra uno studente e l'altro di almeno un metro per ogni dimensione (orizzontale e verticale) – in questo caso lo studente potrà rimanere in aula senza la mascherina (se ritiene potrà tenerla indossata) ma dovrà indossarla ogni qualvolta si alzi o si muova dalla propria postazione;**
  - **dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nei locali di espletamento delle attività aprendo le finestre per un tempo di almeno 15 minuti per volta;**
  - **non sarà previsto intervallo "collettivo" ma sarà possibile effettuare delle pause su indicazione del docente;**
  - **anche il docente, per garantire i massimi livelli di sicurezza, dovrà indossare apposita mascherina; per le attività di laboratorio la mascherina dovrà essere sempre indossata e integrata con visiera trasparente fornita dall'A.C.**

### Misure di pulizia e di igienizzazione

L'Amministrazione Comunale assicurerà:

- in via preliminare una pulizia accurata (disinfezione) dei locali destinati all'effettuazione delle attività ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
- operazioni quotidiane di pulizia secondo linee di indirizzo fornite dall'Amministrazione comunale.

Gli studenti/utenti provvederanno, con prodotti igienizzanti forniti dal Comune di Milano, a specifiche attività di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali/attrezzature (di uso in comune) utilizzati durante lo svolgimento delle attività. Tali operazioni dovranno essere effettuate ad ogni cambio di utilizzatore delle macchine e delle seguenti strumentazioni di laboratorio.

### Altre Misure

- L'accesso e l'utilizzo bagni avverrà secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale come da appositi avvisi affissi all'ingresso dei WC.

- L'accesso al bar avverrà tramite ordinazioni che verranno recapitate direttamente agli studenti che rimarranno nei propri laboratori per l'effettuazione dell'intervallo.
- Trattandosi di un'utenza fragile si prevede di far sottoscrivere una liberatoria da parte dei genitori/tutori dei discenti sia rispetto all'idoneità alla frequenza dei corsi sia rispetto all'utilizzo della mascherina chirurgica.

### **Disposizioni puntuali sugli spazi laboratoriali**

Ferme restando tutte le misure di distanziamento e di utilizzo della struttura sopra rappresentate, si fa presente che nei laboratori sarà sempre necessario indossare la mascherina chirurgica per i discenti fatto salvo casi specifici autorizzati (vd. Liberatoria) e mascherina e visiera per i docenti.

Di seguito vengono indicate norme di comportamento specifiche nell'utilizzo dei seguenti laboratori:

Laboratori cucina e bar, sartoria e cucito creativo, lavanderia, arte e decoro, ceramica, operatore del verde, informatica e pratiche d'ufficio/vendita.

- Gli studenti di ogni laboratorio devono iniziare le attività formative con **una dotazione personale minima di strumenti di uso personale** da acquisire a proprio carico secondo le specifiche indicazioni fornite dall'istruttore a seconda della tipologia di laboratorio (camici, grembiuli, strumenti personali tipo forbici, cesoie, ditali etc.) e da tenere puliti e sanificati. Non sarà possibile iniziare l'attività formativa senza la dotazione minima personale di strumentazione. L'insegnante presente in laboratorio è incaricato della sorveglianza dell'avvenuta pulizia della strumentazione di uso comune.
- Tutti i laboratori sono dotati di **strumentazioni comuni** tipiche dei laboratori sopra indicati che devono essere pulite e igienizzate dall'utilizzatore ogni qualvolta ne ha terminato l'uso per mezzo del kit di pulizia in dotazione.

Nello specifico il materiale strumentale utilizzato nel **laboratorio di cucina e bar**, così come i piani di appoggio e lavorazione verranno igienizzati al termine di ogni utilizzo. Alla fine dell'attività giornaliera è prevista comunque una sanificazione totale con prodotti a base di ipoclorito di sodio in dotazione presso il Centro. Le stoviglie lavate in lavastoviglie e il materiale tessile lavato e sanificato in lavatrice. Relativamente ai kit personali a carico degli utenti da tenere igienizzati e sanificati da parte loro, si richiedono: due camici da lavoro bianchi, due grembiuli da cucina con pettorina bianchi, due cuffiette o bustine capricapo di cotone bianche oppure cuffiette usa e getta monouso, due strofinacci bianchi, una scatola di guanti in tetrile azzurri oppure in lattice neri, una visiera trasparente essendo un laboratorio che potrebbe non garantire la distanza di un metro come previsto dalla normativa. Si chiede inoltre un kit personale comprendente un quaderno, una penna, una matita con gomma etc. per gli appunti il tutto inserito in una confezione in plastica con chiusura. Gli educatori provvederanno a controllare che l'accesso alle cucine comporti l'abbigliamento e l'attrezzatura prevista.

Agli iscritti al **laboratorio di taglio e cucito** verrà consegnato un astuccio portaoggetti contenente piccola minuteria (aghi, forbici, filo per imbastire, spilli, etc. ) da considerarsi come dotazione personale. Il tutto verrà sanificato a fine lezione a cura del discente. Ogni lavoro eseguito sarà sanificato con vapore e riposto in un sacchetto adeguato. Tutti i lavori del singolo utente verranno a loro volta riposti in una scatola ad uso esclusivo e personale.

Agli iscritti al **laboratorio di cucito creativo** verrà consegnato un kit di piccole attrezzature ad uso personale con sanificazione a cura dell'utente. Il kit comprende: una bustina con cerniera ed etichetta con nome, una bustina di aghi misti, una spoletta di filo per imbastire, una scatola di spilli, un metro da sarta, uno scucitore e una forbice piccola per fili. Il kit verrà distribuito all'inizio della lezione e riposto in una scatola al termine della lezione una volta sanificato. Ogni studente dovrà acquistare un ditale ad uso personale.

I materiali di uso comune come forbici per il taglio del tessuto o dei cartamodelli, righe, squadre etc. verranno igienizzati al termine di ogni utilizzo. I cuscinetti puntaspilli verranno sostituiti da calamite poste sul tavolo di lavoro in corrispondenza della postazione di ogni studente. I manufatti in produzione di ogni utente verranno posti in buste nominali trasparenti di cui i corsisti saranno personalmente responsabili. Una volta terminati dovranno essere lavati e sanificati (la stiratura degli stessi a vapore è sufficiente) e inseriti/sigillati in appositi sacchetti per essere custoditi. Lo stesso vale per il **laboratorio di lavanderia**.

Gli iscritti al **laboratorio di arte e decoro** dovranno presentarsi con un grembiule pulito, lavato e igienizzato e dotarsi di un kit contenente: matite, temperamatite, gomma, righello, forbici e colla solida da sanificare a loro cura. Gli strumenti di uso comune in dotazione al Centro così come i piani di appoggio verranno sanificati al termine di ogni utilizzo.

Rispetto al **laboratorio di giardinaggio** si richiede una dotazione minima individuale a carico dell'utente e da riportare a casa per la sanificazione: guanti aderenti in materiale lavabile, grembiule da lavoro, metro avvolgibile, borraccia per acqua, scarpe con ricambio da custodire negli appositi armadietti personali a disposizione. Gli attrezzi comuni verranno sanificati al termine di ciascun utilizzo e all'inizio di ogni attività. Gli utenti avranno una postazione col numero sui tavoli per la parte teorica e una postazione lavoro che include 4 piani di lavoro utilizzati individualmente e una postazione mobile che include lavaggio vasi, impilaggio vasi, magazzino materiali, gestione piante, computer gestione attività.

Relativamente ai **laboratori di informatica e di pratiche di ufficio** le attrezzature (computer etc.) verranno sanificate al termine di ogni utilizzo a cura degli iscritti utilizzando i prodotti a disposizione presso ogni laboratorio.

**ALLEGATO 1**

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso .....

sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

.....

**Protocollo sede San Giusto**

Firma leggibile per presa visione  
.....

Luogo e data .....